

## PR.14 – ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

(D2 Kriteri – 1. ve 2. Aşama %70 Uyumlu)

---

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; **Hotel Amira**'da oluşan atıkların çevreye zarar vermeden, yasal mevzuata uygun şekilde **azaltılması, ayrıştırılması, geçici depolanması ve bertaraf edilmesini** sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmektir.

---

### 2. KAPSAM

Bu prosedür;

- Tehlikesiz atıklar
- Geri dönüştürülebilir atıklar
- Organik atıklar
- Geçici depolama ve bertaraf süreçlerini

kapsar.

---

### 3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Sürdürülebilir Turizm Politikası
- Atık Ayrıştırma Talimatları
- Belediye / Lisanslı Firma Bertaraf Kayıtları
- Eğitim Kayıtları

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür

---

#### 4. SORUMLULUK

- **Genel Müdür**, atık yönetimi politikasının uygulanmasını sağlar.
- **Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu**, sürecin koordinasyonundan ve kayıtların tutulmasından sorumludur.
- **Bölüm Yöneticileri**, kendi alanlarında atık ayrıştırmanın doğru yapılmasını sağlar.
- **Tüm Personel**, atıkları talimatlara uygun şekilde ayrıştırmakla yükümlüdür.

---

#### 5. PROSEDÜR

##### 5.1 Atıkların Azaltılması

Hotel Amira;

- Tek kullanımlık ürünleri mümkün olduğunca azaltır
- Yeniden kullanılabilir ürünleri tercih eder

---

##### 5.2 Atıkların Ayrıştırılması

Atıklar kaynağında ayrıştırılır:

- Geri dönüştürülebilir atıklar
- Organik atıklar
- Diğer tehlikesiz atıklar

Ayrıştırma alanları uygun şekilde etiketlenir.

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür

### 5.3 Geçici Depolama

Ayrıştırılan atıklar;

- Güvenli
- Hijyenik
- Yetkisiz erişime kapalı

alanlarda geçici olarak depolanır.

---

### 5.4 Bertaraf ve Geri Dönüşüm

Atıklar;

- Belediye veya lisanslı firmalar aracılığıyla
- Yasal mevzuata uygun şekilde

bertaraf edilir veya geri dönüşüme gönderilir.

---

### 5.5 Personel ve Misafir Bilgilendirmesi

Atık yönetimi konusunda:

- Personel eğitilir
  - Misafirler bilgilendirilir
- 

### 5.6 İzleme ve İyileştirme

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür

Atık miktarları ve uygulamalar periyodik olarak değerlendirilir ve iyileştirmeler planlanır.

---

## 6. KAYITLARIN SAKLANMASI

Bu prosedür kapsamında oluşan tüm kayıtlar ilgili bölüm arşivlerinde ve/veya dijital ortamda muhafaza edilir.

---

### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

### Onaylayan:

Genel Müdür