

PR.13 – ENERJİ VE KAYNAK VERİMLİLİĞİ PROSEDÜRÜ

(D1 Kriteri – 1. ve 2. Aşama %70 Uyumlu)

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; **Hotel Amira**'da enerji ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, çevresel etkileri azaltmak ve sürdürülebilir turizm ilkeleri doğrultusunda kaynak tüketimini kontrol altına almaktır.

2. KAPSAM

Bu prosedür;

- Elektrik, su ve diğer doğal kaynakların kullanımı
- Enerji tasarrufu uygulamaları
- Personel ve misafir farkındalık faaliyetlerini

kapsar.

3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Sürdürülebilir Turizm Politikası
 - Bakım ve Teknik Talimatlar
 - Sayaç ve Tüketim Kayıtları
 - Eğitim Kayıtları
-

Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 –

00

Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

Onaylayan:

Genel Müdür

4. SORUMLULUK

- **Genel Müdür**, enerji ve kaynak verimliliği politikalarının uygulanmasını sağlar.
- **Teknik Servis**, enerji tüketimini izler ve bakım faaliyetlerini yürütür.
- **Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu**, izleme ve raporlamayı koordine eder.
- **Tüm Personel**, kaynakları verimli kullanmakla yükümlüdür.

5. PROSEDÜR

5.1 Enerji Tüketiminin İzlenmesi

Hotel Amira'da enerji tüketimi düzenli olarak izlenir.

- Elektrik ve su tüketimleri kayıt altına alınır
- Olağan dışı tüketimler analiz edilir

5.2 Enerji Tasarrufu Uygulamaları

Enerji verimliliğini artırmak amacıyla:

- Enerji tasarruflu aydınlatma kullanılır
- Gereksiz kullanım önlenir
- Bakım ve kontroller düzenli yapılır

5.3 Su ve Diğer Kaynakların Verimli Kullanımı

Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

Onaylayan:

Genel Müdür

Su tüketiminin azaltılması için:

- Tasarruflu ekipmanlar tercih edilir
- Sızıntı ve kaçaklar hızla giderilir

5.4 Personel ve Misafir Farkındalığı

Enerji ve kaynak verimliliği konusunda:

- Personel bilgilendirilir
- Misafirlere tasarruf çağruları yapılır

5.5 İzleme ve İyileştirme

Uygulamaların etkinliği periyodik olarak değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler yapılır.

6. KAYITLARIN SAKLANMASI

Bu prosedür kapsamında oluşan tüm kayıtlar ilgili bölüm arşivlerinde ve/veya dijital ortamda muhafaza edilir.

Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

Onaylayan:

Genel Müdür