

## PR.05 – PERSONEL KATILIMI VE EĞİTİM PROSEDÜRÜ

(A4 Kriteri – 1. ve 2. Aşama %70 Uyumlu)

---

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; **Hotel Amira** çalışanlarının sürdürülebilirlik yönetim sisteminin geliştirilmesi ve uygulanmasına **aktif olarak katılımını sağlamak**, görev ve sorumluluklarını netleştirmek ve personelin gerekli bilgi, beceri ve farkındalığa sahip olmasını temin etmektir.

---

### 2. KAPSAM

Bu prosedür; Hotel Amira bünyesinde görev yapan tüm çalışanları kapsar ve aşağıdaki faaliyetleri içerir:

- Sürdürülebilirlik ile ilgili görev ve sorumlulukların belirlenmesi
  - Eğitim ve rehberlik faaliyetleri
  - Personel katılımının izlenmesi ve değerlendirilmesi
- 

### 3. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Eğitim Prosedürü (PR.01)
- Eğitim Planı (PL.01)
- Eğitim Katılım ve Değerlendirme Formu (FR.01)
- Sürdürülebilir Turizm Politikası

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür

- Görev Tanımları

---

#### 4. SORUMLULUK

- **Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu**, personelin sürdürülebilirlik sistemine katılımını sağlamak, eğitimleri planlamak ve kayıtları tutmakla sorumludur.
- **Bölüm Yöneticileri**, kendi ekiplerinin katılımını sağlar ve ihtiyaçları bildirir.
- **Tüm Çalışanlar**, kendilerine verilen eğitimlere katılmak ve sürdürülebilirlik uygulamalarına uymakla yükümlüdür.

---

#### 5. PROSEDÜR

##### 5.1 Personelin Rol ve Sorumluluklarının Belirlenmesi

Hotel Amira’da her çalışanın sürdürülebilirlik yönetim sistemindeki rolü ve sorumluluğu belirlenmiştir.

- Görev tanımlarında sürdürülebilirlik ile ilgili sorumluluklara yer verilir
- Personel, sistemin amaçları ve kendi katkıları hakkında bilgilendirilir

---

##### 5.2 Eğitimlerin Planlanması ve Uygulanması

Sürdürülebilirlik kapsamındaki eğitimler, **PR.01 Eğitim Prosedürü** doğrultusunda planlanır ve uygulanır.

Bu eğitimler:

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür

- Çevresel farkındalık
- Kaynakların verimli kullanımı
- Sosyal sorumluluk ve yerel farkındalık
- İş sağlığı ve güvenliği

konularını kapsar.

---

### 5.3 Eğitim Kayıtlarının Tutulması

Gerçekleştirilen tüm eğitimler için aşağıdaki kayıtlar tutulur:

- Eğitim katılım listeleri
- Eğitim değerlendirme formları
- Sertifika ve yeterlilik belgeleri

Bu kayıtlar denetimlerde kanıt olarak sunulur.

---

### 5.4 Rehberlik ve Bilgilendirme

Personelin sürdürülebilirlik konusundaki farkındalığını artırmak amacıyla:

- Panolar
- Yazılı talimatlar
- Görsel materyaller

kullanılarak düzenli bilgilendirme yapılır.

---

### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

### Onaylayan:

Genel Müdür

### 5.5 Personel Yeterliliklerinin İzlenmesi

Hotel Amira, personelin sürdürülebilirlik ile ilgili yeterliliklerini izler.

- Gerekli görülen alanlarda ek eğitimler planlanır
- Sertifika ve mesleki yeterlilikler kayıt altına alınır

---

### 6. KAYITLARIN SAKLANMASI

Bu prosedür kapsamında oluşan tüm kayıtlar ilgili bölüm arşivlerinde ve/veya dijital ortamda muhafaza edilir.

---

#### Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No

16.12.2025 – 00

#### Hazırlayan:

Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu

#### Onaylayan:

Genel Müdür