

**PR.01 : EĞİTİM PROSEDÜRÜ****1. AMAÇ**

Bu prosedürün amacı, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması amacıyla oluşturulmuş eğitim sistemini, bu sistemin ana hedeflerini, ilkelerini, organizasyonunu, planlama ve uygulama esasları açısından anlatmaktır.

**2. İLGİLİ DÖKÜMANLAR**

Eğitim Planı	PL.01
Eğitim Katılım ve Değerlendirme Formu	FR.01

**3. SORUMLULUK**

Bu prosedürün uygulanmasından Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu doğrudan sorumludur.

**4. PROSEDÜR****4.1.EĞİTİM İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE EĞİTİM PLANININ HAZIRLANMASI**

Tüm bölüm sorumluları kendi bölümlerinin eğitim ihtiyaçlarını her yılın Kasım – Aralık aylarında Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusuna bildirirler. Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde;

- Eğitim kurumlarının portföyü
- Personel Çok İşlevlilik Tabloları
- Yeni Projeler
- Stratejiler

göz önünde tutulur. Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu Eğitim Taleplerini inceleyerek "EĞİTİM PLANI" nı hazırlar ve genel müdürün onayına sunar.

Genel Müdür programı inceler. Gerekli hallerde Yönetim Temsilcisinden eğitimler hakkında bilgi alır ve programı onaylar. Yıl içerisinde eğitim planında yer almayan bir eğitimin ihtiyacı ortaya çıkarsa Eğitim Talep Formu ile Yönetim Temsilcisine bildirilir ve genel müdür onayı ile plana dahil edilebilir.

Yayın Tarihi	16.12.2025	Revizyon Tarihi		Revizyon No	
REVİZYON DETAYI:		HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
PR.01 REV.00			Sayfa 1 / 3		

**PR.01 : EĞİTİM PROSEDÜRÜ****4.2. EĞİTİMLERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

Onaylanan eğitim planının uygulama organizasyonu Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir. Kuruluş dışı eğitimlerde eğitime katılacak personel için Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu eğitim ve diğer rezervasyonu (konaklama, yol, v.b.) yaptırır ve ilgili personeli bilgilendirir.

Kuruluş içi eğitimlerde ise Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu eğitim bilgilerini "İç Yazışma" ile ilgili personele bildirir. Bildirilen kuruluş içi eğitimler eğitim veren kişinin sorumluluğunda gerçekleştirilir ve eğitim sonunda "EĞİTİM KATILIM VE DEĞERLENDİRME FORMU" düzenlenir.

**4.3. GÖRSEL EĞİTİMLER**

Personelin sürdürülebilirlik konusundaki duyarlılığını geliştirmek amacıyla panolar vasıtasıyla görsel bilgilenmesi sağlanır. ( politika, talimatlar , v.b.)

**4.4. EĞİTİMLERİN ETKİNLİĞİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Eğitim etkinliğinin değerlendirilmesi iki şekilde yapılır.

**Eğitimcinin / eğitimin değerlendirilmesi:**

Firma içinde yapılan eğitimler için eğitimin değerlendirilebilmesi için eğitime katılanlar tarafından doldurulan "EĞİTİM KATILIM VE DEĞERLENDİRME FORMU" ile eğitimin değerlendirilmesi yaptırılır. Değerlendirme sonuçları Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu tarafından istatistiksel olarak incelenerek daha sonraki eğitimler için iyileştirici önlemler alınır. Katılımcıların yanı sıra; eğitimcilerin önerileri varsa (eğitim ortamı, katılımcıların hakimiyeti, eksik gördüğü hususlar, v.b.) serbest formatla hazırlayacağı bir rapor ile Kalite Güvence Sorumlusuna iletilir.

Dış eğitimler/eğitimciler için eğitimci değerlendirmesi "EĞİTİM KATILIM VE DEĞERLENDİRME FORMU" na kaydedilerek dış eğitimcinin performansı izlenir.

**Katılımcının değerlendirilmesi:**

Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi gereken uygulamaya yönelik eğitimlerin sonucunda değerlendirme yapılır. Eğitimci, eğitim konusunun özelliklerine göre katılımcıların algılama ve anlama düzeyini tespit etmek üzere test/sınav yöntemlerini kullanabilir. Her bir eğitime ait kabul ve etkinlik kriteri eğitim konusuna göre belirlenir.

Not: Bazı eğitimlerin uygulanması direkt etkinliğinin sağlanmasını gerektirir. Bu tip eğitimlerde uygulamalar "EĞİTİM KATILIM VE DEĞERLENDİRME FORMU" vasıtası ile izlenerek belirlenen ilkeler doğrultusunda yürümesi sağlanır.

Yayın Tarihi	16.12.2025	Revizyon Tarihi		Revizyon No	
REVİZYON DETAYI:		HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
PR.01 REV.00			Sayfa 2 / 3		

**PR.01 : EĞİTİM PROSEDÜRÜ****4.5. EĞİTİM SONUÇLARININ RAPORLANMASI**

Eğitim faaliyetlerinin izlenmesine yönelik seçilen göstergeler ve sonuçları izlenir. Yıl içinde gerçekleşen eğitim faaliyetleri Sürdürülebilir Turizm Yönetim Sistemi Sorumlusu tarafından bir rapor halinde Gözden Geçirme Toplantısına sunulur.

Ayrıca firma içi veya dışından alınan eğitim sonucunda alınan eğitim sertifikaları personel eğitim kartına işlenir.

**4.6. KAYITLARIN SAKLANMASI**

Bu prosedür kapsamında oluşan kayıtlar bölüm arşivinde saklanır.

Yayın Tarihi	16.12.2025	Revizyon Tarihi		Revizyon No	
REVİZYON DETAYI:		HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN	
PR.01 REV.00			Sayfa 3 / 3		